

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 77 -2024**

Nombre: **Francisco Veliz Ortiz**
Puesto: **Asesor Jurídico**
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 77-2024, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó a Gerencia General y a las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO, ya que no existió requerimiento del misma.

2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en realizar la revisión de contratos del personal de FONAGRO.

3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Principalmente:

- Asociación de Pequeños Productores Agropecuarios de la Reserva Biosfera Sierra de las Minas – Polochic la cual se podrá abreviar AJ-ASIPASM.
- Asociación Para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del Municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá, la cual se podrá abreviar "ASOPDIS"

- Asociación de Desarrollo Salamchó, Caserío Salamchó Cubulco Baja Verapaz.
- Asociación de Productores Agropecuarios y Agroforestales Setolox, la cual podrá abreviarse "ASETOLOX"
- Asociación de Ganaderos de EL Peten, la cual podrá abreviarse "AGANPET".

4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento en la documentación que deben presentar a FONAGRO. En especial los siguientes:

- Federación Comercializadora de café Especial de Guatemala, la que podrá abreviarse como "FECCEG", la cual visito las instalaciones de FONAGRO para dilucidar aspectos pendientes y se le asesoró apoyando al Coordinador de la Unidad Jurídica.

5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se participo en reuniones y capacitaciones programadas por el Coordinador de la Unidad Jurídica a fin de conocer aspectos importantes del funcionamiento de dicha Unidad.

7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

En el periodo reportado no se elaboraron informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y la Coordinación de Asesoría Jurídica de FONAGRO.

8. Elaborar actas notariales, administrativas y firmas que correspondan.

En el periodo reportado no se colaboró con la redacción de actas notariales y administrativas, legalizaciones de documentos y firmas, ya que no hubo requerimiento.

9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO y resoluciones de Gerencia General.

10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la redacción de proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la integración de los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

Principalmente:

- Asociación Mixta La Vaquita, de la aldea Recuerdo a Barrios, del Municipio de San Carlos Sija, la que podrá abreviarse como "AMIVARABS"
- Federación Comercializadora de café Especial de Guatemala, la que podrá abreviarse como "FECCEG"
- Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces" Responsabilidad Limitada, la que se podrá abreviarse como "CIALC, R.L."

12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

Durante el período reportado no se apoyó en el traslado de los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

Durante el periodo reportado no se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

Durante el período reportado se apoyó junto a la Unidad Técnica de Seguimiento y evaluación -UTSE- y Unidad de Auditoría Interna -UDAI- en asesorar en la inducción del proceso para requerir un proyecto nuevo ante FONAGRO, los requisitos que se deben cumplir, aclarando las dudas que surgen de la presentación de la misión, visión y objetivos por medio de Comisión en el departamento de Izabal del día 3 de junio al 6 de junio del presente año a las

organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica siendo estas:

- Asociación de Productores Agropecuarios y Forestales Cerro San Gil que podrá abreviarse "ASOPAF" del Municipio de Livingston, Departamento de Izabal.
- Asociación de Pescadores Artesanales Aldea Miramar que podrá abreviarse "APAM" del Municipio de Livingston, Departamento de Izabal.
- Asociación de Pescadores Artesanales de Izabal que podrá abreviarse "APSI" del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
- Asociación de Productores de Cultivos Tropicales del Norte de Guatemala que podrá abreviarse "ASOTROPICALES" del Municipio de Morales, Departamento de Izabal.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

Se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en atender y asistir en procesos administrativos y de FONAGRO,

Se apoyó en procurar los expedientes en materia laboral y penal remitidos a esta unidad en los juzgados correspondientes.

17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación.

18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en el asesoramiento a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

En el periodo reportado se apoyó con la impresión y archivo de Resoluciones de Gerencia General.

F. _____

Francisco Veliz Ortiz
Asesor Jurídico

Vo.Bo: _____

Lic. Edgar Estuardo Borrero Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

F. _____

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

